

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                    |                      |                                     |
|---|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Pedro Luis Mejía Granja</u>     | CUI:                 | <u>2422815670901</u>                |
| Número de contrato:                               | <u>DGDR-029-360-2022</u>           | Acuerdo Ministerial: | <u>17-2022</u>                      |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>Profesionales</u>               | Nit del Contratista: | <u>2748210-3</u>                    |
| Número de Factura:                                | <u>2554348388</u>                  | Serie:               | <u>927353ED</u>                     |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q 15,000.00</u>                 | Período del Informe: | <u>marzo</u>                        |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q 179,032.26</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento Administrativo</u> |                      |                                     |

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **El Departamento Administrativo de Administración y Finanzas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Asesoré el monitoreo, seguimiento y actualización del plan operativo del Departamento Administrativo.
- 2 Asesoré en la revisión, conformación y actualización del Plan Anual de Adquisiciones Públicas (PAAP)
- 3 Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a los planes operativos.
- 4 Asesorar en reuniones de coordinación y planificación operativa del Departamento Administrativo.
- 5 Asesoré en la revisión y seguimiento de los procesos administrativos del Departamento Administrativo.

Pedro Luis Mejía Granja  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

MSC. Laura Andrea Celeste Soloman López  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)